



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 Fax. (0370) 622502
Jln. Ahmad Yani KM. 7 Gerimak - Narmada Telp. (0370)671877 (Depo/Gudang Arsip)
Laman : <https://pusdaarsip.ntbprov.go.id> Posel : dpkp@ntbprov.go.id
Kode Pos : 83236 (Timur) M A T A R A M Kode Pos (Pusat)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Mury Wahyuni
Jabatan : Kabid Pengelolaan, Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : H. Amir, S.Pd.,M.M
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat,

Kepala Bidang Pengelolaan, Pembinaan
dan Pengawasan Kearsipan,

H. Amir, S.Pd.,M.M
NIP. 19720802 199303 1 013

Dra. Mury Wahyuni
NIP. 19661228 199203 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGELOLAAN, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya tertib arsip dalam manajemen pemerintahan	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 18.760.500,00	Sumber Dana : APBD Provinsi NTB
2. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 56.239.500,00	Sumber dana : APBD Provinsi NTB.


Mataram, 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt.Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat,

Kepala Bidang Pengelolaan, Pembinaan
dan Pengawasan Kearsipan,



H. Amir, S.Pd.,M.M
NIP. 19720802 199303 1 013

Dra. Mury Wahyuni
NIP. 19661228 199203 2 009

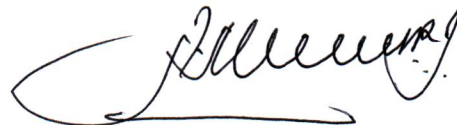
**RENCANA KINERJA TAHUNAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB
Tahun Anggaran : 2024

N0.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya tertib arsip dalam manajemen pemerintahan	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis	100 %

Mataram, 2024

Kepala Bidang Pengelolaan, Pembinaan dan
Pengawasan Kearsipan,



Dra. MURY WAHYUNI
NIP. 19661228 199203 2 009